



10 praktycznych
wskazówek,
jak pisać lepiej
i osiągać efekty

Jak tworzyć **SKUTECZNE TREŚCI** w biznesie?

SYLWIA ROSPONDEK

CzarujeSłowami.pl

SPIS TREŚCI

- 6** Zrób plan tekstu
- 7** Najpierw pisz, potem redaguj
- 8** Zawsze czytaj to, co napisałaś
- 9** Przeczytaj na głos
- 10** Stosuj naturalny szyk zdania
- 11** Prosty język - klucz do serca odbiorcy
- 12** Używaj czasowników
- 13** Mów do odbiorcy na Ty
- 14** Używaj narzędzi do korekty
- 15** Pracuj z korektorem i redaktorem



Tytuł:

Jak tworzyć skuteczne treści w biznesie?

Autorka:

Sylwia Rospondek CzarujeSłowami.pl

IG: @czarujeslowami

Data pierwszego wydania:

12.08.2022

Wydanie drugie:

15.05.2023

© Copyright by Sylwia Rospondek 2023

Cały e-book jest objęty prawami autorskimi. Żadna jego część nie może być kopiowana, ani w żaden sposób reprodukowana bez zgody autorki.

Wykonywanie kopii e-booka jakąkolwiek metodą: kserograficzną, fotograficzną czy na nośnikach fizycznych jest zabronione!

Jeśli chcesz użyć fragmentu tego e-booka, skontaktuj się z autorką:

kontakt@czarujeslowami.pl

Bezprawne udostępnianie e-booka wiąże się z odpowiedzialnością karną. Zakupiony lub otrzymany bezpośrednio od autorki e-book może być używany tylko przez Ciebie.

CZEŚĆ!

Cieszę się, że pobrałaś tego e-booka - bo to znaczy, że chcesz tworzyć lepsze treści dla swoich odbiorców.

Jeśli zastanawiasz się, dlaczego w ogóle się wymądrzam na ten temat, to czytaj dalej - opowiem Ci o o sobie i o moim podejściu do tworzenia treści.

Krótko o mnie

Jestem Sylwia i czaruję słowami. ✨ Projektuję **treści sprzedażowe i wizerunkowe** (na strony internetowe). Specjalizuję się w **copywritingu, który Ci się opłaca** - bo wierzę, że treści mają na Ciebie zarabiać, a nie tylko ładnie wyglądać na stronie.

Pracowałam z wieloma dużymi markami, które znasz: m.in. z **Grupą Wyborcza, x-kom, al.to, 3mk** oraz słynnym iluzjonistą z *Mam talent* - **Romanem Słomką**.

Dzisiaj projektuję treści głównie dla solopresiębiorców, ekspertów i twórców. W ciągu ostatnich kilku miesięcy pisałam m.in. dla **Kasi Tajcher z Lightroom jest fajny, Klaudii Łapy - Pani od Klikania** i **Łukasza Hodorowicza z Marketingu z głową**.



Moje podejście do pracy

Mam doświadczenie w pracy z dużymi markami, ale **najchętniej pracuję z soloprezedsiębiorczyniami i ekspertkami.**

Dzięki mojemu doświadczeniu wiem, że niektóre *wielkie* strategie dobrze wyglądają tylko na papierze. Nie mają prawa zadziałać, kiedy prowadzisz niewielką firmę. Kiedy nie masz 50-osobowego działu marketingu i SEO. Kiedy jednocześnie jesteś szefem, handlowcem, marketingowcem, obsługą klienta oraz specjalistą realizującym zlecenie/tworzącym produkt.

Moja najważniejsza zasada w pracy to **staranne przygotowanie**. Jeśli jesteś moim klientem, zadam Ci dużo pytań o grupę docelową i jej potrzeby oraz o cel, który chcesz osiągnąć.

Dlaczego? Bo **tylko starannie i strategicznie zaprojektowane treści przynoszą efekty**: przyciągają nowych odbiorców, zachęcają do komentowania, budzą ich sympatię i zaufanie oraz przekonują do zakupu.

Jest ogromna różnica między *masówką, jakimiś tekstami* napisanymi bez przygotowania, tylko po to, żeby wypełnić miejsce na stronie, a **starannie przygotowanymi, przemyślanymi, dopasowanymi do grupy docelowej** treściami, które **działają**.

Czego nauczysz się z mojego e-booka?

W tym e-booku pokazuję Ci absolutne podstawy, dzięki którym Twoje treści będą lepsze, bardziej zrozumiałe dla odbiorców i bardziej przekonujące.

Pomogę Ci uniknąć najczęstszych błędów i problemów w tworzeniu treści dla biznesu.

Z moich wskazówek możesz skorzystać także jako copywriter, kiedy tworzysz treści dla swoich klientów oraz jako klientka copywritera – mój e-book pomoże Ci ocenić, czy otrzymane treści są dobre i będą działać na Twoich odbiorców.

Jeśli masz pytania, możesz mi je zadać tutaj: kontakt@czarujeslowami.pl

A jeśli szukasz więcej wskazówek, to koniecznie zaobserwuj mnie na Instagramie: [@czarujeslowami](https://www.instagram.com/czarujeslowami) i posłuchaj mojego podcastu [Tysiąc Znaków](#).

1. ZRÓB PLAN TEKSTU

Oglądałaś film *King Richard: Zwycięska rodzina*? W nim główny bohater, ojciec bliźniaczek Sereny i Venus Williams daje im bardzo cenną wskazówkę:

“ Kto nie planuje, ten planuje porażkę. ”

Z tworzeniem treści jest dokładnie tak samo!

Zawsze zaczynaj od opracowania planu, konspektu, który pomoże Ci się *rozpisać* i wejść w tryb pracy. Siedzenie przed pustym edytorem jest zniechęcające – dlatego musisz go jak najszybciej wypełnić.



Tytuł, wstęp, jedno zdanie. I dalej dzieje się magia. ☆☆☆

Mój wzór takiego planu znajdziesz tutaj: [Pobierz szablon artykułu blogowego](#)

Określasz w nim cel swojego tekstu – bo trudno mówić o skutecznym tekście, jeśli nie wiesz, jaki cel chcesz osiągnąć.

Zaczynasz od ogólnego schematu, a potem stopniowo uzupełniasz każde miejsce.

I już nie musisz pisać tak zupełnie od zera – masz wstępny zarys swojej treści.

2. NAJPIERW PISZ, POTEM REDAGUJ



Powtórzę za Darkiem
Puzyrkiewiczem:

Najpierw pisz, potem redaguj.

Nie próbuj robić obu rzeczy
jednocześnie, bo do niczego to nie
prowadzi.

Najpierw spisz wszystko, co przychodzi Ci na myśl i nie oceniaj tego.

Po prostu pisz, wylewaj z siebie kolejne słowa. Nie bój się głupich słów i zdań. Nie oceniaj. Pisz, co przychodzi Ci do głowy, wypisz się, a potem dopiero to redaguj, poprawiaj, układaj.

Niektórym przychodzi to bardzo łatwo. Słowa same się z nich wylewają. To ta słynna lekkość pisania, często nazywana *lekkim piórem* (nie lubię tego określenia, bo jest przestarzałe – jestem pewna, że piszesz na klawiaturze, a nie z użyciem gęsiego pióra 😊).

Niektórym pisanie przychodzi z większym trudem i muszą się nauczyć, jak się *rozpisać*.

Żadna z tych opcji nie jest lepsza, ani gorsza. One są po prostu zupełnie inne.

3. ZAWSZE CZYTAJ TO, CO NAPISAŁAŚ

Skoro chcesz, żeby inni przeczytali, to Ty też musisz to zrobić. Nigdy nie stawiaj innych w takiej sytuacji: *A teraz czytajcie moje dzieło... którego mnie się czytać nie chciało.*

To słabe. I odbiorcy widzą, że się zupełnie nie przyłożyłaś.

Kiedy zaczniesz czytać teksty, które sama piszesz, zobaczysz, ile rzeczy masz w nich do poprawienia. I dzięki temu będziesz się twórczo rozwijać, i tworzyć coraz lepsze treści.

Zacznij od podstaw: **czytaj swoje teksty, jeśli zależy Ci na tym, żeby inni je czytali.**



4. PRZECZYTAJ NA GŁOS



Przeczytaj na głos i sprawdź, gdzie brakuje Ci oddechu.

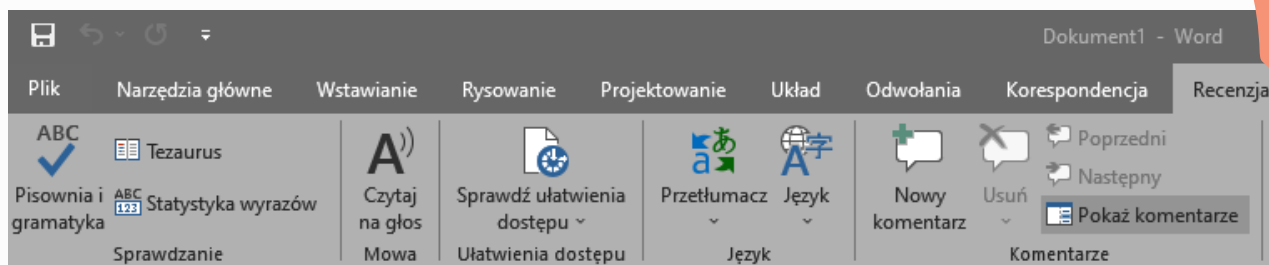
Jeśli nabierzesz odwagi do cięcia tekstów, polecam Ci tę metodę.

Pozwoli Ci przejrzeć i naturalnie podzielić tekst.

Po prostu przeczytaj swój post i sprawdź, gdzie załamuje Ci się głos. Gdzie już nie wystarcza Ci oddechu. To miejsca na przecinki i kropki.

Po tym zwykle cały tekst wymaga drobnych, kosmetycznych zmian, żeby wszystko do siebie pasowało, więc koniecznie przeczytaj całość jeszcze raz.

Możesz też użyć funkcji *Czytaj na głos* w Wordzie (druga funkcja w zakładce *Recenzja*).



Tutaj znajdziesz funkcję czytania na głos w Wordzie

5. STOSUJ NATURALNY SZYK ZDANIA

Wszyscy lubimy, gdy w zdaniu wszystko jest po kolei.

Więc jak mistrz Yoda zdań nie układaj. 😊

Naturalny szyk zdania w języku polskim to podmiot+orzeczenie:
kto + co robi.

I wtedy (kto?) czytelnicy (co robią?) rozumieją Cię w lot. Dlatego **pisz naturalnie, po kolei.**



6. PROSTY JĘZYK - KLUCZ DO SERCA ODBIORCY

Być może Ci się wydaje, że jeśli chcesz zrobić dobre wrażenie na swoich odbiorcach, to musisz używać trudnych i mądrych słów, skomplikowanych, długich zdań... Słowem: wszystkiego, czego nienawidzimy w urzędowych pismach.

To tak nie działa!



Jeśli chcesz wzbudzić sympatię, zaufanie odbiorcy i pokazać mu, że jesteś ekspertem, musisz nie tyle do niego pisać, co z nim **rozmawiać**. W prosty, przyjemny, zupełnie normalny sposób.

Bez mądrzenia się, bo to frustruje odbiorcę. Bez trudnych i długich słów.

Poza tym - jak to powiedział kiedyś Albert Einstein:

„*Jeśli nie potrafisz wyjaśnić czegoś prosto, nie rozumiesz tego wystarczająco dobrze.*”

Prosty język to:

- krótsze słowa,
- prostsze słowa
- krótsze zdania (przeplataj z dłuższymi).

7. UŻYWAJ CZASOWNIKÓW

Wiesz, dlaczego urzędowe pisma czyta się tak źle? Bo brakuje im czasowników.

A my, ludzie, uwielbiamy czytać zdania, w których wszystko jest tak, jak należy:

podmiot (**kto?**) + orzeczenie (**co robi?** - czasownik).

Wtedy wszystko jest dla nas jasne bez nadmiernego mózżenia.

Czasowniki dodają energii. Jeśli więc nie chcesz, żeby Twój odbiorca zasypiał i gubił się przy czytaniu Twoich tekstów – **używaj czasowników**.



8. MÓW DO ODBIORCY NA TY



Tak, wiem, że cała Twoja konkurencja pisze na swoich stronach rzeczy w stylu:

Zapewniamy Państwu najwyższą jakość.

Wychodzimy naprzeciw Państwa oczekiwaniom.

To brzmi tak poważnie, profesjonalnie i biznesowo... Pewnie myślisz, że też tak musisz?

Być może zburzę Ci świat, ale Twój odbiorca tego nie znoś. Nawet w B2B.

Twój odbiorca najczęściej przegląda Twoją stronę sam, a nie odczytuje ją wspólnie na głos przy stole z całą rodziną/firmą. 😊 Jaki z tego wniosek?

Bez sensu zwracać się w liczbie mnogiej: Państwo czy Wy.

A co ze zwrotami *Pan* i *Pani*? Tak samo jak *Państwo* wywołują pewien dystans. Poza tym - rozmywiają cały komunikat przez konieczność powtarzania zwrotu i zmiany formy czasowników.

O wiele lepiej i bardziej bezpośrednio brzmi: *Szukasz tłumacza? Jesteś w dobrym miejscu* niż *Szukają Państwo profesjonalnego tłumacza? Są Państwo w dobrym miejscu*.

I spróbuj teraz napisać tak cały tekst na stronę!

Poza tym przyjęło się w internecie, że zwracamy się wszyscy do siebie per Ty. To najbardziej naturalna forma.

9. UŻYWAJ NARZĘDZI DO KOREKTY

Jasne, przeczytanie samodzielnie tekstu i wprowadzenie poprawek to już bardzo dużo.

Ale pewnych błędów możesz nie wyłapać. Na szczęście, **zrobią to za Ciebie narzędzia.**

Ja na co dzień używam głównie dwóch aplikacji:

- [Language Tool](#)
- [Korektor Tekstu.](#)

A tutaj znajdziesz więcej sposobów, jak pozbyć się błędów z własnych tekstów:

[Jak pisać bez błędów? 6 sprawdzonych sposobów copywritera](#)

Wszystkie przetestowałam na sobie!



10. PRACUJ Z KOREKTOREM I REDAKTOREM

Jeśli nie masz ochoty robić tego wszystkiego, o czym Ci tutaj napisałam (oprócz przeczytania tego, co napisałaś – to punkt obowiązkowy, zawsze!), to pamiętaj, że są ludzie, którzy robią takie rzeczy za pieniądze.

Czasami **najlepiej znaleźć dobrego specjalistę i po prostu powierzyć mu swoje teksty**. A potem cieszyć się efektami. 😊



Pisanie być może wydaje Ci się czymś bardzo łatwym, bo przecież robiłaś to w szkole. Jeśli jednak mówimy o tekstach, które mają być **skuteczne** (czyli realizować dla Ciebie określone cele), nie wystarczy ot tak, wyrzucić z siebie słów i opublikować.

Korektor i redaktor pomogą Ci najpełniej wyrazić to, co chcesz przekazać odbiorcom – w sposób jasny, czytelny i zrozumiały dla Twoich klientów/czytelników.

A jeśli Twoi odbiorcy łatwo rozumieją, co masz na myśli, to będą mieli ochotę czytać dalej, wracać do Ciebie, nabrać zaufania i w konsekwencji: **kupić coś od Ciebie**.

A przecież o to Ci chodzi, prawda?

PODSUMOWANIE

- 6** Zrób plan tekstu
- 7** Najpierw pisz, potem redaguj
- 8** Zawsze czytaj to, co napisałaś
- 9** Przeczytaj na głos
- 10** Stosuj naturalny szyk zdania
- 11** Prosty język - klucz do serca odbiorcy
- 12** Używaj czasowników
- 13** Mów do odbiorcy na Ty
- 14** Używaj narzędzi do korekty
- 15** Pracuj z korektorem i redaktorem



CHECKLISTA

DO DRUKU



Zrób plan tekstu



Najpierw pisz, potem redaguj



Przeczytaj to, co napisałaś



Przeczytaj na głos swój tekst



Stosuj naturalny szyk zdania



Stosuj prosty język: prostsze i krótsze słowa, krótsze zdania



Używaj czasowników



Mów do odbiorcy na Ty



Używaj narzędzi do korekty



Pracuj z korektorem i redaktorem



A NA SAM KONIEC...

Uwierz w siebie i wystaw się na ocenę.

Jeśli chcesz pisać samodzielnie i widzisz siebie w roli przedsiębiorczyni, która tworzy własne treści, to naprawdę są spore szanse, że się do tego nadajesz.

Zazwyczaj tak objawia się ten talent – po prostu chcesz pisać.

Ale talent to nie wszystko. Pisanie to umiejętność taka sama, jak inne – musisz poświęcić na to czas i wykonać tę czynność wiele razy źle, zanim zaczniesz to robić naprawdę dobrze.

I wcale nie jest tak, że będziesz dobrze pisać, jeśli będziesz dużo pisać (do szuflady).

Musisz też publikować i wystawić się na ocenę – tylko wtedy się przekonasz, czy Twoje teksty są dobre. Potrzebujesz praktyki. Potrzebujesz zderzenia Twoich tekstów z odbiorcami.

Nie napiszesz skutecznego tekstu w oderwaniu od swojej grupy docelowej. **Skuteczne treści muszą zaspokajać potrzeby Twoich klientów, a nie Twoje ego.**

Dlatego poznaj swoją społeczność, słuchaj jej, zadawaj jej pytania i wyciągaj wnioski. A potem daj im to, czego potrzebują i ciesz się efektami.



CHCESZ WIĘCEJ?

Tu mnie znajdziesz

Moja strona: CzarujeSlowami.pl

Naucz się tworzyć skuteczne karuzele: CzarujeSlowami.pl/instakaruzela

Odbierz bezpłatny rozdział e-booka: CzarujeSlowami.pl/ebook

Mój newsletter: CzarujeSlowami.pl/newsletter

Mój podcast: [Tysiąc Znaków](https://TysiacZnakow.pl)

Mój Instagram: @czarujeslowami

Współpraca ze mną: kontakt@czarujeslowami.pl

